



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIS DINAS**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas**



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109-199003 1 009

**Pihak Pertama,**  
**Sekretaris**

**Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
NIP. 19700125 199101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIAT DINAS**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya kualitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan perencanaan dan pelaporan yang disusun	4 Laporan
	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai ASN yang tercatat	126 Orang
	Terselenggaranya Urusan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen sarana dan prasarana umum yang disediakan	3 Dokumen
	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan kegiatan layanan penunjang yang dilaksanakan	170 Laporan
	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terselenggara	136
	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan keuangan yang disusun	4 Dokumen
2	<b>Meningkatnya kualitas Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>Capaian informasi dandata jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah sertifikat ketrampilan yang dikeluarkan	50 Sertifikat

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>11.978.146.049</b>
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	72.890.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	135.500.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.150.835.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	345.841.100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	643.955.347
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.629.124.602
2	<b>Program Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>116.675.000</b>
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	116.675.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>12.094.821.049</b>



Sungguminasa, 02 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS

**F. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
 NIP. 197001251991011002

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten adalah merupakan penunjang dari semua program kegiatan yang akan dilaksanakan

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah adalah dimana didalamnya terdapat urusan pengelolaan keuangan, kepegawaian, dan perencanaan pelaporan	Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah ini dapat terukur dengan keberhasilan program yang dilaksanakan	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	Target 100 persen merupakan indikator keberhasilan layanan pemerintahan

**Penjelasan Kinerja 2**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Pengembangan Jasa Konstruksi mengacu pada PP no 14 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 22 tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan undang undang nomor 2 tahun 2017 tentang jasa konstruksi

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Capaian informasi dan data jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten adalah untuk mengetahui tenaga terampil konstruksi dengan keterampilan dibidang masing masing	Informasi dan data jasa tenaga terampil bidang Konstruksi yang dimiliki dapat meningkatkan kualitas pengembangan jasa konstruksi	$\frac{\text{Jumlah TTK yang terlatih}}{\text{Jumlah Sertifikat yang dikeluarkan}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Capaian informasi dan data jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten	100 persen	Capaian dalam pelaksanaan pelatihan tenaga terampil konstruksi dalam anggaran setahun





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSDY ARDIYANTO, ST**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas**



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109-199003 1 009

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang**

**RUSDY ARDIYANTO, ST**  
NIP. 19800106 200804 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Jalan	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan dan Jembatan kabupaten	84,4%
2	Terselenggaranya Pekerjaan Jalan Kabupaten /Kota	Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan	78 Km

**NO. PROGRAM / KEGIATAN**

**1 Program Penyelenggaraan Jalan**  
Penyelenggaraan Jalan Kabupaten / Kota

**JUMLAH**

**ANGGARAN (Rp.)**

**106.032.362.268**

106.032.362.268

**106.032.362.268**

Sungguminasa, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG BINA MARGA

  
**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

  
**RUSDY ARDIYANTO, ST**  
NIP. 19800106 200804 1 001

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Jalan merupakan tugas pokok dari bidang bina marga untuk membantu masyarakat dalam melaksanakan aktifitas

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten adalah keadaan jalan kabupaten yang dapat dilalui oleh kendaraan tanpa mengalami hambatan	Kemantapan Jalan di kabupaten semakin meningkat dengan terlaksananya kegiatan pembangunan jalan	$\frac{P.jalan\ mantap}{Panjang\ jalan\ rusak} \times 100\%$	Bina Marga Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten	84,4 Persen	Kondisi jalan kabupaten yang mantap



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBCHAN ISHAK, S.T., M.T.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang**

**SUBCHAN ISHAK, S.T., M.T.**  
NIP. 19770121 200604 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem Drainase</b>	<b>Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat</b>	<b>71,10%</b>
	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang saluran drainase yang dibangun / dipelihara	4 Km
2	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	<b>Persentase warga negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sistem air limbah domestik yang dibangun	5 Unit
3	<b>Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan Gedung</b>	<b>Persentase Bangunan Gedung Pemerintahan yang memenuhi persyaratan tata bangunan</b>	<b>14%</b>
	Terselenggaranya pembangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Gedung yang direhabilitasi/ ditingkatkan bangunannya	5 Unit
4	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem penyediaan air minum</b>	<b>Persentase warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah tangga yang mendapat akses layanan air minum	87 SR
5	<b>Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>18,4%</b>
	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Lingkungan dikawasan permukiman , pedestrian serta Ruang Terbuka Hijau yang tertata	3,5 Km
6	<b>Meningkatnya Kualitas Pengembangan Permukiman</b>	<b>Persentase warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah tangga yang mendapat akses layanan air minum dalam kawasan Strategis	721 SR

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	<b>Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	<b>777.446.900</b>
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	777.446.900
2	<b>Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	<b>662.912.300</b>
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	662.912.300
3	<b>Program Penataan Bangunan Gedung</b>	<b>20.842.864.246</b>
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	20.842.864.246
4	<b>Program Pengelolaan dan Pengembangan sistem Penyediaan Air Minum</b>	<b>528.173.750</b>
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	528.173.750
5	<b>Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>12.518.753.075</b>
	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	12.518.753.075
6	<b>Program Pengembangan Permukiman</b>	<b>2.711.163.600</b>
	Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	2.711.163.600
	<b>JUMLAH</b>	<b>38.041.313.871</b>

Sungguminasa, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



**Subchan Ishak, S.T., M.T.**  
NIP. 19770121 200604 1 019





**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem Drainase merupakan sasaran dalam menciptakan lingkungan yang bersih dan bebas dari genangan air

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat adalah salah satu tujuan dalam menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat	Drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat merupakan keberhasilan dalam pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	$P. \text{ Drainase kondisi baik} \times 100\%$ $P. \text{ Drainase rusak/tersumbat}$	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	70,10 Persen	Pencapaian pekerjaan drainae dalam kabupaten

**Penjelasan Kinerja 2**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah merupaka program dalam menciptakan lingkungan sehat dan bersih

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase warga negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic adalah indikator pemerintah dalam memberikan layanan pengelolaan air limbah	Dengan bertambahnya warga negara yang memperoleh layanan air limbah maka kualitas pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah menjadi meningkat	$J. \text{ warga negara dengan layanan pengolahan limbah domestic} \times 100\%$ $J. \text{ warga negara}$	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase warga negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic	100 Persen	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun

**Penjelasan Kinerja 3**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan Gedung merupakan capaian program dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Bangunan Gedung Pemerintahan yang memenuhi persyaratan tata bangunan adalah jumlah bangunan yang telah dilaksanakan pembangunannya	Bangunan Gedung Pemerintahan yang memenuhi persyaratan tata bangunan dapat meningkatkan kualitas penataan gedung pemerintah di kabupaten	J. Bangunan dengan persyaratan <u>tata bangunan</u> X 100% J. Bangunan pemerintah terbangun	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Bangunan Gedung Pemerintahan yang memenuhi persyaratan tata bangunan	14 Persen	Merupakan target dalam setahun sehingga dapat meningkatkan kualitas penataan bangunan

### Penjelasan Kinerja 4

#### Uraian Sasaran

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem penyediaan air minum merupakan capaian dalam pelayanan air bersih sehingga dapat mengurangi stunting

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari adalah jumlah warga dalam pelayanan air bersih	warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat	J.warga yang memperoleh air minum X 100% Jumlah warga	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari	100 Persen	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun

### Penjelasan Kinerja 5

#### Uraian Sasaran

Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan dan Lingkungannya merupakan capaian program dengan pembangunan jalan lingkungan maupun kawasan

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya adalah peningkatan pembangunan jalan lingkungan	Penataan Bangunan dan Lingkungannya dapat meningkatkan kualitas lingkungan	P.jalan lingkungan yang terbangun X 100% P. Jalan lingkungan	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya	18,4 Persen	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN PENGAIRAN**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIR, S.T., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan Pengairan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas**



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang**

**AMIR, S.T., M.M.**  
NIP. 19700105 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN PENGAIRAN**

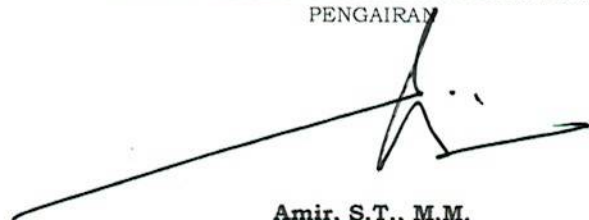
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Air	Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	86,55%
2	Terselenggaranya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Bantaran/ Sempadan Sungai/ Saluran yang dipelihara (Normalisasi)	3,7 Kilometer
4	Terselenggaranya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Saluran Irigasi wewenang kabupaten yang dikembangkan dan dikelola	5,5 Kilometer

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
<b>1</b>	<b>Program Pengelolaan Sumber Daya Air</b>	<b>10.622.966.000</b>
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1.125.585.535
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	9.497.380.465
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.622.966.000</b>

Sungguminasa, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
PENGAIRAN



  
**Amir, S.T., M.M.**  
NIP. 19700105 200701 1 039

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Air Merupakan sasaran dari program dinas dalam mengelola irigasi yang ada di kabupaten sesuai dengan kewenangannya

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi adalah luas wilayah yang dialiri air irigasi melalui sistem jaringan yang dikelola oleh kabupaten	luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi dapat meningkatkan kualitas pengelolaan SDA	L. daerah irigasi yang terlayani X 100% L.Daerah irigasi	Bidang OP Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	86,55 Persen	Target ini merupakan tujuan untuk capaian tahun 2023





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG PENGAIRAN**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI YUSLA JUSUF, S.T., M.T.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengairan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas**



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang**

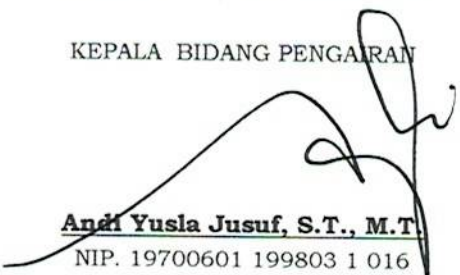
**ANDI YUSLA JUSUF, S.T., M.T.**  
NIP. 19700601 199803 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG PENGAIRAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Air</b>	<b>Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi</b>	<b>84,99%</b>
2	Terselenggaranya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Bantaran/ Sempadan Sungai/ Saluran yang dipelihara (Normalisasi)	3,7 Kilometer
4	Terselenggaranya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah	Panjang Saluran Irigasi wewenang kabupaten yang dikembangkan dan dikelola	5,5 Kilometer

NO.	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
<b>1</b>	<b>Program Pengelolaan Sumber Daya Air</b>	<b>2.167.949.698</b>
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	223.570.860
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1.944.378.838
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.167.949.698</b>

  
**I. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
 NIP. 19660109199603 1 009

Sungguminasa, 02 Januari 2024  
 KEPALA BIDANG PENGAIRAN  
  
**Andi Yusla Jusuf, S.T., M.T.**  
 NIP. 19700601 199803 1 016

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGAIRAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Air Merupakan sasaran dari program dinas dalam mengelola irigasi yang ada di kabupaten sesuai dengan kewenangannya

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi adalah luas wilayah yang dialiri air irigasi melalui sistem jaringan yang dikelola oleh kabupaten	luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi dapat meningkatkan kualitas pengelolaan SDA	L. daerah irigasi yang terlayani X 100% L.Daerah irigasi	Bidang OP Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	86,55 Persen	Target ini merupakan tujuan untuk capaian tahun 2023





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG TATA RUANG**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. ALIMUDDIN, SE, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas**



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang**



**H. ALIMUDDIN, SE, MM**  
NIP. 19680427 199003 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG TATA RUANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rasio Ketaatan terhadap RTRW	0,84%
2	Terselenggaranya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penataan Ruang yang Ditetapkan	3 Dokumen
3	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian ruang Daerah Kabupaten	2 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)
1	<b>Program Penyelenggaraan Penataan Ruang</b>	<b>925.827.400</b>
	-Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	671.189.200
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	254.638.200
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 925.827.400,00</b>

Sungguminasa, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS  
PEMERINTAH KABUPATEN GOWA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



**Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

KEPALA BIDANG TATA RUANG



**H. Alimuddin, SE, MM**  
NIP. 19680427 199003 1 012

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA BIDANG TATA RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang merupakan sasaran untuk tercapainya program terselenggaranya penataan ruang

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Rasio Ketaatan terhadap RTRW adalah perbandingan antara bangunan dengan ketaatan RTRW dengan yang belum memenuhi kesesuaian ruang	Ketaatan terhadap RTRW dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan penataan Ruang di kabupaten	<u>Bangunan dengan ketaatan RTRW</u> J. Bangunan	Bidang Tata Ruang Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Rasio Ketaatan terhadap RTRW	0,84	Target merupakan perbandingan yang akan dicapai dalam pelaksanaan 1 tahun





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**BIDANG PERENCANAAN**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINAWATI DIEN MONOARFA, S.Sos**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. RUSDY ALIMUDDIN**  
Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas**

  
**RUSDY ALIMUDDIN**  
NIP. 19660109 199003 1 009

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang**

  
**RINAWATI DIEN MONOARFA, S.Sos**  
NIP. 19671103 200701 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KEPALA BIDANG TEKNIK DAN PERENCANAAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya kualitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100,0%</b>
	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan perencanaan dan pelaporan yang disusun	4 Dokumen
2	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem Drainase</b>	<b>Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat</b>	<b>71,10%</b>
	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang saluran drainase yang dibangun / dipelihara	4 Km
3	<b>Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>18%</b>
	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Lingkungan dikawasan permukiman , pedestrian serta Ruang Terbuka Hijau yang tertata	3,5 Km
4	<b>Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Jalan</b>	<b>Persentase Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten</b>	<b>84,4%</b>
	Terselenggaranya Pekerjaan Jalan Kabupaten /Kota	Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan	78 Km
5	<b>Meningkatnya kualitas Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>Capaian informasi dandata jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten</b>	<b>100%</b>
	Terselenggaranya Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>83.470.512</b>
	- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	83.470.512
2	<b>Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	<b>40.425.600</b>
	- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	40.425.600
3	<b>Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>40.425.600</b>
	- Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	40.425.600
4	<b>Program Penyelenggaraan Jalan</b>	<b>1.984.472.066</b>
	- Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1.984.472.066
5	<b>Program Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>164.278.100</b>
	- Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	164.278.100
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.313.071.878</b>



Sungguminasa, 02 Januari 2024  
 KEPALA BIDANG TEKNIK DAN PERENCANAAN

**RINAWATI DIEN MONOARFA, S.Sos**  
 NIP. 19671103 200701 2 020

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA BIDANG TEKNIK PERENCANAAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten adalah merupakan penunjang dari semua program kegiatan yang akan dilaksanakan

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah adalah dimana didalamnya terdapat urusan pengelolaan keuangan, kepegawaian, dan perencanaan pelaporan	Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah ini dapat terukur dengan keberhasilan program yang dilaksanakan	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Kinerja layanan Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	Target 100 persen merupakan indikator keberhasilan layanan pemerintahan

**Penjelasan Kinerja 2**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengembangan sistem Drainase merupakan sasaran dalam menciptakan lingkungan yang bersih dan bebas dari genangan air

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat adalah salah satu tujuan dalam menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat	Drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat merupakan keberhasilan dalam pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	$\frac{\text{P. Drainase kondisi baik}}{\text{P. Drainase rusak/tersumbat}} \times 100\%$	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	70,10 Persen	Pencapaian pekerjaan drainae dalam kabupaten

**Penjelasan Kinerja 3**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya Kualitas Penataan Bangunan dan Lingkungannya merupakan capaian program dengan pembangunan jalan lingkungan maupun kawasan

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya adalah peningkatan pembangunan jalan lingkungan	Penataan Bangunan dan Lingkungannya dapat meningkatkan kualitas lingkungan	P. jalan lingkungan yang <u>tebangun</u> X 100% P. Jalan lingkungan	Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya	18,4 Persen	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun

**Penjelasan Kinerja 4**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Jalan merupakan tugas pokok dari bidang bina marga untuk membantu masyarakat dalam melaksanakan aktifitas

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten adalah keadaan jalan kabupaten yang dapat dilalui oleh kendaraan tanpa mengalami hambatan	Kemantapan Jalan di kabupaten semakin meningkat dengan terlaksananya kegiatan pembangunan jalan	<u>P. jalan mantap</u> X 100% Panjang jalan rusak	Bina Marga Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten	84,4 Persen	Kondisi jalan kabupaten yang mantap

**Penjelasan Kinerja 5**

**Uraian Sasaran**

Meningkatnya kualitas Pengembangan Jasa Konstruksi mengacu pada PP no 14 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 22 tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan undang undang nomor 2 tahun 2017 tentang jasa konstruksi

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Capaian informasi dan data jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten adalah untuk mengetahui tenaga terampil konstruksi dengan keterampilan dibidang masing masing	Informasi dan data jasa tenaga terampil bidang Konstruksi yang dimiliki dapat meningkatkan kualitas pengembangan jasa konstruksi	<u>Jumlah TKK yang terlatih</u> X 100% Jumlah Sertifikat yang dikeluarkan	Sekretariat Dinas PUPR Gowa



**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Penjelasan</b>
Capaian informasi dandata jasa tenaga terampil bidang Konstruksi di kabupaten	100 persen	Capaian dalam pelaksanaan pelatihan tenaga terampil konstruksi



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI HARNI RISKA WINDASARI, S.T.**  
Jabatan : **Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas**

**Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
NIP. 19700125 199101 1 002

**Pihak Pertama,  
Kasubag**

**ANDI HARNI RISKA WINDASARI, S.T.**  
NIP. 19840422 200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	126 Paket
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang
3	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
4	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	146 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Unit
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	1 Unit
12	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	146 Unit
13	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
	- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	85.500.000
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	187.000.000
	- Penyediaan Bahan/Material	150.000.000
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	813.835.000
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	208.484.800
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.449.100
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	126.907.200
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	259.515.000
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59.450.347
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	97.990.000
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.000.000
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	175.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.276.131.447</b>

Sungguminasa, 02 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**Ir. Rusli RAUF, S.ST., MT, MH**  
 NIP. 19700125 199101 1 002

  
**Andi Harni Riska Windasari, S.T.**  
 NIP. 19840422 200604 2 011

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA KA.SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas bagi ASN dan tenaga Honor Beserta Atribut Kelengkapannya Lingkup dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Pakaian dinas yang diadakan guna menunjang kinerja ASN dinas PUPR	Kinerja pengadaan pakaian dinas ini ini dapat terukur dengan keberhasilan Sub Kegiatan yang dilaksanakan	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta AtributKelengkapan	126 Paket	Target 126 paket merupakan jumlah pegawai ASN dan Non ASN dilingkup PUPR

**Penjelasan Kinerja 2**

**Uraian Sasaran**

Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan kapasitas kinerja ASN	ASN yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan diharapkan dapat bersaing dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	Jumlah pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

**Penjelasan Kinerja 3**

**Uraian Sasaran**

Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan



#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Bahan Bacaan seperti media cetak	Menambah wawasan dan pengetahuan bagi ASN dalam menyikapi perkembangan informasi yang akurat dan terpercaya	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya	12 Dokumen	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun

#### Penjelasan Kinerja 4

##### Uraian Sasaran

Tersedianya Bahan/Material

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Paket Bahan/Material yang tersedia	Bahan /Material yang dibutuhkan dalam penunjan kegiatan di dinas PUPR	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket merupakan target untuk tercapainya Even Beautiful Malino tahun 2024

#### Penjelasan Kinerja 5

##### Uraian Sasaran

Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Pelaksanaan Rapat dan konsultasi yang akan dilaksanakan dalam menunjang Urusan Pemerintahan dinas PUPR	Kegiatan yang dilaksanakan secara rutin dalam meningkatkan koordinasi dengan lintas sektor	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
-------------------	--------	------------

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rapat dan Konsultasi dalam 1 Tahun
---	------------	---

### Penjelasan Kinerja 6

#### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang digunakan dalam pelaksanaan tugas ASN	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik dalam 1 tahun

### Penjelasan Kinerja 7

#### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor dipergunakan untuk menunjang urusan pemerintahan di dinas PUPR	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	146 Laporan	146 laporan merupakan target dalam 1 Tahun

### Penjelasan Kinerja 8

#### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan sebagai penunjang urusan pemerintahan dinas PUPR	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Merupakan target yang harus dicapai dalam 1 tahun

## Penjelasan Kinerja 9

### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sebagai penunjang urusan Pemerintahan dinas PUPR	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas perorangan dan jabatan yang dibayarkan Pajaknya

## Penjelasan Kinerja 10

### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan operasional atau lapangan sebagai penunjang urusan Pemerintahan dinas	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit	Jumlah Unit Kendaraan operasional atau lapangan yang dibayarkan Pajaknya perizinannya

## Penjelasan Kinerja 11

### Uraian Sasaran

Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar sebagai penunjang urusan Pemerintahan dinas PUPR	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
-------------------	--------	------------

Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	1 Unit	Jumlah Unit Alat Besar yang dibayarkan Pajaknya perizinannya
---	--------	--

### Penjelasan Kinerja 12

#### Uraian Sasaran

Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sebagai penunjang urusan Pemerintahan dinas PUPR	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$ Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	146 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam 1 tahun

### Penjelasan Kinerja 13

#### Uraian Sasaran

Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

#### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor dinas dan Bangunan Lainnya	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$ Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

#### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dalam 1 tahun





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Tumanurung No. 2 Telp. (0411) 5043449 Sungguminasa; Email : pekerjaanumumpenataan@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**KASUBAG KEUANGAN**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. Armeina Primayanti, S.Sos, M.Adm. SDA**  
Jabatan : **Kasubag. Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas**

**Pihak Pertama,  
Kasubag**

  
**Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
NIP. 19700125 199101 1 002

  
**Hj. Armeina Primayanti, S.Sos, M.Adm. SDA**  
NIP. 19750524 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**KASUBAG KEUANGAN**

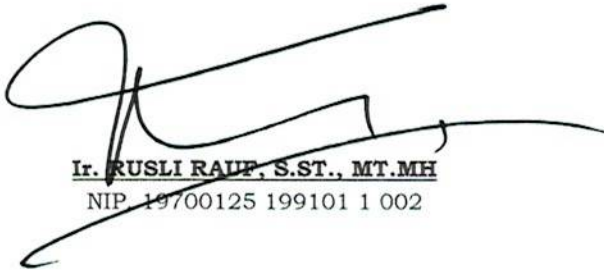
<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	126 Orang
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu	12 Dokumen


<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.030.610.132
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	399.184.470
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	199.330.000
	<b>JUMLAH</b>	<b><u>9.629.124.602</u></b>

Sungguminasa, 02 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS

KASUBAG KEUANGAN

  
**Ir. RUSLI RAUF, S.ST., MT.MH**  
NIP. 19700125 199101 1 002

  
**Hj. Armeina Primayanti, S.Sos, M.Adm. SDA**  
NIP. 19750524 199803 2 007

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA KA.SUB. BAGIAN KEUANGAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. GOWA  
PENJELASAN KINERJA  
TAHUN 2024**

**Penjelasan Kinerja 1**

**Uraian Sasaran**

Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	126 Orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 1 tahun

**Penjelasan Kinerja 2**

**Uraian Sasaran**

Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam 1 Tahun

**Penjelasan Kinerja 3**

**Uraian Sasaran**

Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

**Indikator Kinerja**

Sasaran kinerja ini memiliki 1 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Realisasi X 100% Target kinerja	Sekretariat Dinas PUPR Gowa

**Target Kinerja**

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu	12 Dokumen	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu dalam 1 Tahun